***RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS GERAL E FÍSICO-FINANCEIRO***

|  |
| --- |
| **NOME DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA** |
|  |

|  |
| --- |
| **NOME DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **QUADRIMESTRE DE PRESTAÇÃO DE CONTA** |
| **CORRESPONDE A** | **PARCIAL ( )** |
| **FINAL ( )** |
| **1 ( )**02/2019 – 06/2019 | **2 ( )** | **3 ( )** | **4 ( )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE ENTREGA DO RELATÓRIO:** |  |

**MAPA GERAL DOS RESULTADOS DO PROJETO**

MAPA DE DESEMBOLSO DO PROJETO

|  |
| --- |
| **VALORES ACUMULADOS DAS ATIVIDADES DO PROJETO**  |
| **ATV.** | **NOME DA ATIVIDADE** | **DESEMBOLSO** | **SALDO RB P/ PRÓXIMO PERÍODO** |
| **FUNDO IRATAPURU** | **CONTRAPARTIDA** |
| *A1* |  |  |  |  |
| *A2* |  |  |  |  |
| *A3* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

--------------//------------

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO PERÍODO

(Detalhar apenas as que ocorreram no período)

|  |
| --- |
| OE1*:*  |
| A1 - NOME DA ATIVIDADE | *STATUS* |
|  | *Em andamento* |
| PERÍODO DE OCORRÊNCIA DA ATIVIDADE |  |
|  |
| NÚMERO DE PARTICIPANTES E ABRANGÊNCIA(tente detalhar número por gênero, número de aldeias ou comunidades, etc., quando se aplica) | MULHERES:  | HOMENS: | TOTAL: |
| COMUNIDADES: |
| OUTROS: |
|  |
| DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (Descreva o que foi realizado e como ocorreu)  |
|  |
| RESULTADOS ALCANÇADOS (observar meta, objetivos, indicadores do projeto e outros resultados) |
|  |
| DIFICULDADES ENFRENTADAS  |
|  |
| ENCAMINHAMENTOS  |
|  |
| LISTA DE ANEXOS (Lista de presença, ata de reunião, outros documentos que forem anexo desta atividade) |
|  |

|  |
| --- |
| REGISTRO FOTOGRÁFICO DA ATIVIDADE |

*Inserir aqui as fotos da atividade*

*PARA CADA ATIVIDADE DESENVOLVIDA NO QUADRIMESTRE, INSERIR UM NOVO QUADRO ACIMA*

**DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| **COMO ESTÃO SENDO DIVULGADOS OS RESULTADOS DO PROJETO?** (Jornais, sites, reuniões comunitárias, fóruns... Apresentar fotos das divulgações) |
|  |

AUTO AVALIAÇÃO

|  |
| --- |
| COMO A INSTITUIÇÃO AVALIA O ANDAMENTO DAS ATIVIDADES NO PERÍODO? (com relação ao cronograma, orçamento, a qualidade e envolvimento da equipe etc) |
|  |

ANEXOS

(*\*ANEXAR RELATÓRIOS, NOTAS TÉCNICAS, ROTEIRO DE PAUTAS, ATAS, LISTAS DE PRESENÇA, ETC. TODOS OS COMPROVANTES DA PLANILHA FÍSICO-FINANCEIRO DEVEM VIR DEPOIS DOS ANEXOS DO RELATÓRIO GERAL)*