



**EDITAL DE REPUBLICAÇÃO 2023.3  
SELEÇÃO PÚBLICA PARA O FUNDO IRATAPURU**

O Comitê Gestor do Fundo Iratapuru, torna público o presente Edital de Republicação, com novo cronograma, para seleção de um projeto de Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs), a ser desenvolvido na Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Rio Iratapuru (RDSI) e/ou em seu entorno, promovendo a conservação e o uso sustentável de sua sociobiodiversidade.

**LARANJAL DO JARI - AP**

**Agosto/2024**

## 1. OBJETO DO EDITAL

Este Edital, através do Fundo Iratapuru, visa selecionar um Projeto de Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs), preferencialmente do estado do Amapá, para realizar **Avaliação físico-química e quantificação de metais potencialmente tóxicos na água do rio Iratapuru, assim como análise capilar dos moradores da comunidade São Francisco do Iratapuru, Laranjal do Jari-AP**, para avaliar se há relação por contaminação por metais tóxicos que possam estar presentes nas águas do rio Iratapuru, conforme indicado no Item 4.

## 2. RECURSO FINANCEIRO E TEMPO DE EXECUÇÃO

**2.1.** Será disponibilizado, para este edital, o valor total de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para a implementação de um único projeto selecionado nesta Chamada Pública.

**2.2.** O tempo máximo de execução do projeto será de 12 meses, a contar da assinatura do Termo de Repasse.

**2.3.** O recurso total do Projeto será desembolsado em parcelas conforme cronograma de desembolso (Anexo I), que deverá ser preenchido pela proponente. As parcelas só serão liberadas após a aprovação da prestação de contas parcial, referente ao último desembolso e do Relatório Parcial apresentando as atividades e dados (ainda que brutos) já realizadas/coletados até o momento, assim como após a aprovação da prestação de contas final e do Relatório Final, apresentando as atividades e dados finais coletados e analisados.

**2.4.** É recomendado que o cronograma de desembolso (Anexo I) preveja de 3 a 4 parcelas de desembolso dentro do tempo máximo de execução do Projeto.

## 3. INSTITUIÇÕES PROPONENTES

**3.1.** Somente poderão participar deste edital **Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs)**: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos.

**3.2.** O Plano de Manejo da Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Rio Iratapuru (RDSI) deve ser utilizado como suporte para definição do território de pesquisa que as ICTs devem abranger. No entanto, o projeto será executado na comunidade São Francisco do Iratapuru, principal beneficiária do Fundo Iratapuru e principal afetada pela contaminação da água do rio Iratapuru, caso assim se comprove.

**3.3.** A proponente deve demonstrar capacidade técnica e de gestão no desenvolvimento de ações relacionadas ao objeto desta Chamada Pública, a qual será analisada e verificada pelo Comitê Gestor do Fundo Iratapuru.

**3.4.** As instituições proponentes deverão apresentar os documentos exigidos conforme item 13 deste edital.

**3.5.** É vedada a participação de uma mesma instituição com mais de 1 (um) projeto para o mesmo Edital, caso seja enviado mais de um projeto pela mesma instituição proponente, será considerado apenas o último projeto apresentado.

**3.6.** Os projetos de instituições já beneficiadas com recursos do Fundo Iratapuru só poderão concorrer novamente se não existirem pendências de prestação de contas.

## 4. PROJETOS E PROPOSTAS

**4.1.** Os interessados deverão submeter, ao Comitê Gestor, em modelo, local, data e prazo definidos neste Edital e seus Anexos, o Projeto para o qual pretendem obter recursos.

**4.2.** As propostas, submetidas a este Edital, devem atender aos seguintes preceitos:

- I. Estar adequadas ao Plano de Manejo da RDS do Rio Iratapuru;
- II. Obter Autorização de Pesquisa junto à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Amapá (SEMA/AP), órgão gestor da RDSI, previamente ao início das atividades de pesquisa;
- III. O Projeto deve apresentar proposta para determinar, no mínimo, os seguintes parâmetros físico-químicos na água do rio Iratapuru: pH, alcalinidade, oxigênio dissolvido, condutividade elétrica, turbidez, sólido totais dissolvidos, cor verdadeira e dureza total e quantificação dos metais Alumínio, Arsênio, Cádmio, Chumbo, Cobre, Cromo, Ferro, Manganês, Mercúrio, Níquel, Selênio, Urânio e Zinco;
- IV. As amostras de água deverão ser coletadas em cinco pontos do rio Iratapuru: 1) próximo à colocação Fé em Deus; 2) próximo à colocação Igarapé do Campo; 3) imediatamente abaixo da boca do igarapé Amazonas; 4) logo abaixo da boca do igarapé Baliza (todos esses pontos dentro da RDS do Rio Iratapuru) e 5) imediatamente antes do trapiche da comunidade São Francisco do Iratapuru (foz do rio Iratapuru) e cada amostra deverá ser coletada em dois períodos do ano: uma em maio (chuvoso) e outra em outubro (seco);
- V. O Projeto deve apresentar proposta para determinar, no mínimo, os seguintes metais tóxicos na análise capilar dos moradores da comunidade São Francisco do Iratapuru: Alumínio, Arsênio, Bário, Cádmio, Chumbo, Cobre, Cromo, Ferro, Manganês, Mercúrio, Níquel, Selênio, Urânio e Zinco;
- VI. O Projeto deverá apresentar proposta para realização de questionário junto ao público-alvo que for selecionado para a análise pelo Projeto, de forma a poder excluir variáveis que possam apresentar uma correlação falso positivo por contaminação por possíveis metais tóxicos do rio Iratapuru (contaminação por outras fontes);
- VII. Para fins de definição de metodologias e parâmetros de comparação de resultados deverão ser utilizadas as normas e legislação em vigor, assim como a literatura científica pertinente para a proposta do Projeto;
- VIII. O Projeto deverá considerar como público-alvo da comunidade São Francisco apenas moradores(as) que tenham, no mínimo, 12 anos;
- IX. Ajudar a conservar os meios de vida e cultura das populações tradicionais e/ou assegurar o uso sustentável dos recursos naturais da RDS do Rio Iratapuru;
- X. Priorização de prestação de serviço por empresas locais, sem prejuízo na qualidade dos resultados;

- XI. Contratar mão-de-obra de comunitários de comunidades que estejam, de fato, envolvidas nas atividades do Projeto;
- XII. Manter coerência entre o objetivo do Projeto, o valor solicitado e o número de pessoas atendidas;
- XIII. Utilizar metodologia consolidada para a realização das atividades do Projeto, tanto para a coleta e análise da água, quanto para coleta e análise de mineralograma capilar dos comunitários da comunidade São Francisco do Iratapuru;
- XIV. Buscar, sempre que possível, equidade de gênero na contratação de mão-de-obra de apoio/desenvolvimento das atividades do Projeto.

**4.3.** É desejável que os Projetos apresentados tenham resultados que sejam de utilidade imediata para a realização de atividades concretas pelas comunidades do entorno da RDS do Rio Iratapuru e/ou de apoio à gestão da Unidade de Conservação.

**4.4.** Propostas de novos prazos para finalização da execução do Projeto ainda em andamento podem ocorrer somente 1 (uma) vez. Para isso, deverão demonstrar resultados satisfatórios e um novo cronograma de execução justificado, sendo que não haverá complementação financeira.

**4.5.** Os Projetos submetidos, conforme este Edital, deverão ser executado em um período de, no máximo, 12 meses a contar da assinatura do Termo de Repasse.

**4.6.** No caso de múltiplas submissões, será considerada a última proposta entregue até a data limite de apresentação de propostas, segundo o cronograma deste Edital.

**4.7.** A responsabilidade pela elaboração e pela implementação da proposta será, integralmente, da Instituição proponente, cabendo-lhe, entre outras atribuições:

- a. Definição da metodologia/estratégia de atuação;
- b. Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para execução do Projeto e sua gestão financeira;
- c. Celebração de instrumento jurídico para doação/cessão de uso dos bens financiados ou ainda para transferência financeira de recursos, quando for o caso, no âmbito desta Chamada Pública, quando aplicável;
- d. Acompanhamento, gestão e prestação de contas sobre recursos repassados para execução direta do Projeto;
- e. Elaboração dos relatórios físico-financeiros e de implementação da Proposta;
- f. Monitoramento de performance da proposta, com base em indicadores previamente definidos;
- g. Manter e zelar pela regularidade ambiental do Projeto apoiado, durante toda a sua execução, zelando e se responsabilizando por qualquer processo de regularização ambiental que seja necessário;
- h. Solicitação, em tempo hábil de Autorização de Pesquisa junto à SEMA/AP e cumprimento, no prazo, das condicionantes da Autorização de Pesquisa emitida;
- i. Cumprimento das obrigações trabalhistas que, eventualmente, tenham sido geradas com a execução do Projeto;
- j. Zelar pela segurança de toda a equipe/colaboradores e equipamentos durante a execução do Projeto;

- k. Demais atribuições necessárias ao bom e fiel cumprimento das exigências estabelecidas para a proposta, bem como para sua implementação, monitoramento e prestação de contas.

**4.8.** A proposta deve ser apresentada de acordo com o Roteiro de Proposta, constante no Anexo I do presente Edital.

## 5. ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

**5.1.** São itens **passíveis** de financiamento, no âmbito do Projeto apresentado: a.

Assistência técnica;

- b. Capacitação comunitária;
- c. Divulgação, mobilização e organização comunitária para atividades do Projeto;
- d. Ferramentas e equipamentos (a aquisição de ferramentas e equipamentos não poderá, em hipótese alguma, ultrapassar 15% do valor total do Edital);
- e. Materiais de consumo;
- f. Despesas com servidor público ligado diretamente ao Projeto (diárias para alimentação, hospedagem e deslocamento local);
- g. Despesas com contratação de pessoal (comunitários) ligado diretamente ao Projeto (diária e despesas com aquisição de alimentos);
- h. Estudos e análises laboratoriais;
- i. Transporte intermunicipal e para a RDSI;
- j. Passagens aéreas, quando pertinente, para deslocamento de pesquisador de outro estado;
- k. Seminários;
- l. Monitoramento; e
- m. Custos administrativos, devidamente comprovados, relacionados exclusivamente à execução do Projeto (eventuais excessos serão reprovados na prestação de contas).

**5.2.** São itens **não passíveis** de financiamento, no âmbito do Projeto apresentado:

- a. Verbas de representação por participação em reuniões;
- b. Pagamento de direitos autorais e publicações de artigos;
- c. Traduções de artigo;
- d. Pagamentos de salários ou qualquer tipo de remuneração, principalmente, a servidores e funcionários públicos;
- e. Aquisição de terrenos e desapropriações;
- f. Aquisição de imóveis;
- g. Compra de armamento;
- h. Aquisição de ferramentas e/ou equipamentos que não sejam essenciais à execução do Projeto;
- i. Taxa de administração não ligada à execução do projeto;
- j. Capital de giro;
- k. Pagamento de dívidas;
- l. Impostos e taxas, com exceção daqueles diretamente relacionados ao Projeto;
- m. Atividades que promovam interesses partidários ou eleitoreiros;

- n. Compra de agrotóxicos e insumos agrícolas de natureza química;
- o. Atividades que não promovam o desenvolvimento sustentável;
- p. Projetos governamentais; e
- q. Festejos.

## 6. PRAZOS

6.1. Os processos desta Chamada Pública seguirão o seguinte Cronograma:

EVENTO	DATA
Lançamento do Edital	06/08/2024
Data limite para envio de Propostas	30/09/2024
Etapa 1 - Previsão para divulgação dos Projetos selecionados e/ou selecionados com ressalvas	01/11/2024
Etapa 2 – Data prevista para realização de sabatina para esclarecimentos sobre o projeto da instituição selecionada	05/11/2024 a 07/11/2024
Previsão de apresentação das ressalvas à instituição selecionada	08/11/2024
Previsão da data limite para apresentação das modificações nos projetos com ressalvas	29/11/2024
Etapa 3 - Data prevista para divulgação final do Projeto selecionado, nos termos deste Edital	06/12/2024
Previsão da assinatura do Termo de Repasse (após apresentar Autorização de Pesquisa da SEMA/AP)	Até 21/02/2025
Previsão de liberação do primeiro Desembolso do recurso para execução do Projeto selecionado	Até 28/02/2025

6.2. Os Projetos deverão ser enviados até **30 de setembro de 2024**, em versão digital. Não sendo aceitos, para avaliação, Projetos submetidos após esse prazo.

6.3. Todas as páginas do Projeto completo deverão ser rubricadas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo **representante legal da Instituição proponente**.

## 7. ENVIO DOS PROJETOS

7.1. Os Projetos e a documentação devem ser entregues (ou enviadas por Correios, por SEDEX ou Carta Registrada), endereçados ao Comitê Gestor, no seguinte endereço:

Comitê Gestor – Fundo Iratapuru

A/C: Secretaria Executiva

Endereço: Av. Nelson Gama, Bairro Castanheira, nº 875

Telefone: 96 98422-7916

E-mail: [secretariardsi@gmail.com](mailto:secretariardsi@gmail.com)

7.2. É obrigatória a apresentação do Projeto completo e a documentação, prevista no item 13 deste Edital, também em formato digital, que poderá ser enviada para o e-mail da Secretaria Executiva ([secretariardsi@gmail.com](mailto:secretariardsi@gmail.com)), caso não entregue/envie mídia digital juntamente com a versão impressa.

## 8. O PROCESSO DE SELEÇÃO

O Comitê Gestor avaliará os Projetos enviados pelas instituições interessadas, utilizando-se dos critérios constantes do Edital, seu Instrumento de Constituição e Regimento Interno, divulgando os resultados conforme o Cronograma do Edital, e classificando os Projetos conforme as etapas abaixo:

### 8.1. Etapa 1 – Análise da proposta

8.1.1. Serão analisados todos os requisitos do edital no que diz respeito ao cumprimento de prazos, procedimentos e documentação requeridos. Serão apreciados a aderência da proposta ao Objetivo deste Edital. Serão também avaliados os valores solicitados e a coerência entre a proposta financeira e os resultados previstos.

8.1.2. Na hipótese de seleção competitiva, por meio de comparação entre os Projetos. A análise do Comitê Gestor do Fundo Iratapuru será feita segundo os seguintes critérios:

- a. Projeto de Pesquisa: clareza dos objetivos, adequação da metodologia, viabilidade de prazo, situação quanto ao estado da arte, situação quanto a propriedades intelectuais próprias ou de terceiros.
- b. Experiência do Pesquisador Responsável e sua Equipe: experiência em pesquisa evidenciada por resultados científicos ou tecnológicos anteriores documentados na forma de artigos publicados, patentes, relatórios técnicos ou liderança de projetos de P&D.
- c. Condições para Pesquisa na Instituição: acervo de propriedade intelectual da instituição de pesquisa, compatibilidade da infraestrutura oferecida na instituição de pesquisa, capacidade gerencial da instituição de pesquisa, capacidade da instituição de pesquisa para obter recursos complementares.
- d. Orçamento solicitado, que deve estar de acordo com as normas da chamada: adequação dos valores e itens solicitados aos objetivos.

### 8.1.3. Notas e peso dos critérios

<b>Critério</b>	<b>Peso</b>
Projeto de Pesquisa	5
Experiência do Pesquisador Responsável e sua Equipe	4
Condições para Pesquisa na Instituição de Pesquisa	4
Orçamento solicitado	3

8.1.4. Todos os critérios acima serão pontuados de 0 a 10. Serão selecionadas duas propostas com as maiores pontuações que serão divulgadas e contactadas via e-mail, que estarão aptas a participar da segunda etapa do processo de seleção.

8.1.5. As propostas selecionadas serão encaminhadas às instituições proponentes com comentários, pedidos de esclarecimento e/ou recomendações de alteração, caso o Comitê Gestor do Fundo Iratapuru julgue necessário. A referida instituição deverá realizar as modificações necessárias no Projeto e encaminhar a nova versão ao Comitê Gestor, no prazo constante no cronograma deste Edital.

## **8.2. Etapa 2 – Entrevista**

8.2.1. No período previsto no Cronograma deste Edital será marcado via e-mail uma entrevista com representantes das Instituições de Pesquisa selecionadas na Etapa

1, juntamente com representantes do Comitê Gestor do Fundo Iratapuru e Secretaria Executiva e, nessa entrevista, serão utilizados os critérios:

- a. Contribuição para a melhor gestão dos recursos naturais da RDS do Rio Iratapuru e/ou saúde dos comunitários – 1 a 3 pontos;
- b. Demonstração da viabilidade dos seus objetivos e sua capacidade de gerar resultados concretos nos prazos previstos e com os recursos disponíveis, com apresentação clara e concisa, esclarecendo problemas, objetivos, produtos e impactos esperados, no que se refere aos aspectos quantitativos e qualitativos – 1 a 3 pontos;
- c. Consideração de critérios técnicos e/ou científicos necessários para a sua implementação - 1 a 3 pontos;
- d. Contribuição do Projeto para o aperfeiçoamento de políticas públicas, tornando-as indutoras do desenvolvimento sustentável e da saúde dos comunitários - 1 a 3 pontos;
- e. Priorização da prestação de serviços e mão-de obra locais - 1 a 3 pontos.

## **8.3. Etapa 3 - Aprovação da proposta pelo Comitê do Fundo Iratapuru**

8.3.1. A divulgação final da seleção dos Projetos ocorrerá na data indicada no cronograma do Edital, sendo considerado apto para receber recursos aquele Projeto considerado “aprovado” nesta decisão final e que apresentou maior pontuação na Etapa 2.

## **9. ANÁLISE E JULGAMENTO**

9.1. A análise e julgamento dos projetos serão realizados pelo Comitê Gestor por consenso ou pela maioria simples dos presentes na reunião.

## **10. CONTRATAÇÃO DO PROJETO SELECIONADO**

10.1. O projeto será formalizado por meio da assinatura do Termo de Repasse, antes da liberação dos recursos.

10.2. A não aceitação do Termo de Repasse caracterizará a desistência da instituição proponente e sua beneficiária.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES**

11.1. As instituições cujos Projetos forem selecionados para o recebimento dos recursos terão as seguintes obrigações (dentre outras a serem estabelecidas pelo Comitê Gestor):



- a. Compartilhar integralmente os resultados da pesquisa e todos os documentos e publicações geradas pelo projeto, até o final do mesmo;
- b. Não utilizar trabalho infantil ou forçado no exercício de suas atividades;
- c. Utilizar critérios e princípios de conservação e uso sustentável da diversidade biológica;
- d. Cumprir todas as exigências legais e fiscais decorrentes da aplicação dos recursos e das normas deste edital nas esferas federal, estadual e municipal;
- e. Reconhecer sua responsabilidade social e respeitar os conceitos prescritos pela Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- f. Entregar a prestação de contas dos Projetos de acordo com o cronograma de desembolso para análise e aprovação em tempo hábil para a liberação da parcela seguinte, a contar da liberação dos recursos e apresentar, com a mesma periodicidade, o *status* de sua implementação, relatório detalhado e respectivo cronograma de conclusão;
- g. Submeter no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir do dia seguinte ao término do prazo de execução a que se refere o cronograma de execução do projeto, ao Comitê Gestor do Fundo Iratapuru o relatório final do projeto, juntamente com a prestação de contas final incluindo o último desembolso e dados brutos coletados, assim como as devidas análises de correlação entre eles, para sua avaliação e sua deliberação sobre a aprovação;
- h. Informar, quando solicitado pelo Comitê Gestor, sobre o *status* do Projeto e seu andamento, sem a necessidade de apresentação de relatório formal, de acordo com suas condições pessoal, tempo e recursos;
- i. Inserir complementação para dar conta de possível caso excepcional decorrente da previsão de teto por edital;
- j. Fazer referência ao nome do Fundo Iratapuru, do Comitê Gestor e à Repartição de Benefícios realizada no âmbito deste Edital quando e em qualquer divulgação feita a respeito do Projeto;
- k. Submeter, previamente à sua veiculação, o material referente à divulgação do Projeto aos representantes do Comitê Gestor para avaliação e apresentação de contribuições. Caso o Comitê Gestor deixe de apresentar resposta em até 7 (sete) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da submissão, o material a ser divulgado será automaticamente considerado como aprovado;

**11.2.** Sem prejuízo, caso o Projeto proposto venha a ser selecionado, da necessidade de observância das responsabilidades ambientais e, em particular, da obrigatoriedade da consulta formal quanto à adequação ambiental prevista na cláusula oitava do “Instrumento”, quando o Projeto for desenvolvido dentro de Unidade de Conservação ou Terra Indígena, a chefia da respectiva unidade deverá ser previamente instada a se pronunciar acerca da compatibilidade das ações propostas com os demais instrumentos de gestão da área protegida, especialmente o seu Plano de Manejo e Plano de Gestão, caso haja este último, assim como da emissão de Autorização e/ou Licenciamento Ambiental, caso necessário.

## **12. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**12.1.** As instituições deverão garantir a exequibilidade do Projeto, bem como resultados concretos e a correspondente prestação de contas, que deverão ser iniciadas no

cronograma indicado no Termo de Repasse, apresentando com esta mesma periodicidade o status de implementação do Projeto e respectivo cronograma de conclusão.

**12.2.** As instituições detentoras de Projetos aprovados deverão apresentar, para prestação de contas, toda a documentação comprobatória pertinente e, de acordo com a legislação brasileira em vigor, incluindo:

- a. Relatório Geral das ações executadas, conforme roteiro a ser disponibilizado;
- b. Relatório de desembolso, conforme roteiro a ser disponibilizado;
- c. Notas fiscais/faturas/recibos e demais anexos comprobatórios das despesas realizadas na execução do Projeto, que atestem a prestação de serviços contratados ou o recebimento dos bens adquiridos o âmbito da execução do projeto.

**12.3.** Para fins de prestação de contas, será permitida a apresentação de recibos desde que esta seja a única alternativa viável e justificadamente mais favorável para contratação de serviços ou para aquisição de insumos, em condições excepcionais para o sucesso da implementação do Projeto, de acordo com os termos abaixo:

- i. Os recibos devem estar devidamente preenchidos e acompanhados da identificação dos prestadores de serviço.
- ii. O relatório geral deverá trazer justificativa, breve e objetiva, quando da apresentação de recibos como elementos comprobatórios, que será avaliada pelo Comitê Gestor quando das prestações de contas da instituição detentora do projeto aprovado.
- iii. É recomendável que, em situações de dúvida, a instituição responsável pela execução do projeto realize consulta preliminar à Secretaria Executiva, que poderá apresentar orientação de caráter opinativo.

**12.4.** Para a aquisição de bens ou contratação de serviços, a instituição detentora do Projeto aprovado deverá realizar pesquisa/cotação prévia de preços no mercado, junto a no mínimo três fornecedores, cujos orçamentos deverão ser incluídos na documentação da prestação de contas a ser encaminhada à Secretaria Executiva do Comitê Gestor. A instituição detentora de projeto aprovado poderá considerar a proposta mais vantajosa para a execução do projeto/plano de trabalho, mediante justificativa, caso não seja a de menor preço.

**12.5.** Na comprovada necessidade de aquisição de bens/equipamentos, exclusivamente para cumprimento do objeto da proposta, a instituição deve seguir a legislação pertinente em vigor.

**12.6.** A prestação de contas apresentada pelas instituições detentoras dos projetos aprovados deverá ser submetida à aprovação pelo Comitê Gestor, acompanhada de Relatório da análise da prestação de contas, realizada pela Secretaria Executiva do Fundo, podendo ser reprovadas as prestações de contas que não descreverem ou comprovarem satisfatoriamente a destinação dos recursos ou desrespeitarem qualquer outro critério previsto no edital.

**12.7.** A instituição que tiver sua prestação de contas rejeitada deverá corrigi-la (em se tratando de erro sanável) e enviá-las ao Comitê Gestor em tempo estipulado pelo Comitê Gestor.

**12.8.** Nos casos em que a instituição detentora de Projeto aprovado tiver sua prestação de contas reprovada e deixar de corrigi-la ou realizar correções insuficientes, de modo que

não fique comprovada a correta destinação dos recursos recebidos ou se tratar de erro insanável esta ficará obrigada a devolver todo o recurso recebido, ficando a NATURA, desde já, autorizada a atuar em nome do Comitê Gestor para reaver tais recursos, por todos os meios em direito admitidos.

**12.9.** O Comitê Gestor, diretamente por meio de qualquer um de seus componentes ou, indiretamente, por meio da indicação de terceiros, poderá realizar visitas de monitoramento da execução dos Projetos quando achar necessário, podendo solicitar informações à instituição executora sobre o Projeto e seu andamento a qualquer tempo.

## **13. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**13.1.** As instituições devem apresentar toda a documentação abaixo relacionada, sem prejuízo das demais, legalmente exigidas conforme a natureza de sua proposta.

**13.2.** Os documentos abaixo serão exigidos para a liberação dos recursos:

- I. Cópia do registro de CNPJ regular da instituição;
- II. Cópia do CPF e RG do(s) representante(s) legal(is) pelo projeto;
- III. Curriculum lattes do(s) representante(s) legal(is) pelo projeto;
- IV. Carta de intenção mencionando pesquisas realizadas no passado relacionado ao projeto, histórico da instituição;
- V. Cópia da certidão negativa do FGTS;
- VI. Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- VII. Cópia das certidões negativas de débitos para com a Fazenda Pública Federal (Certidão negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros e Certidão conjunta Negativa de Débitos Relativos a Créditos tributários Federais e à Dívida Ativa da União);
- VIII. Cópia do recibo atual da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS negativa;
- IX. Declaração de anuência prévia dos beneficiários finais do Projeto ou de suas instituições representativas (Anexo II), quando cabível;
- X. Autorização de Pesquisa da Secretaria de Meio Ambiente do Estado – SEMA, para atuação dentro da Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Rio Iratapuru, para os doze meses de execução do projeto. O pedido desse documento deve ser feito com pelo menos dois meses de antecedência no órgão;
- XI. Autorizações essenciais para realização do projeto, se for o caso. Exemplos: Certificado de Qualidade em Biossegurança; Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGen).

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** 14.1. Este Edital tem como base legal Lei nº 13.123/2015 e regulamentado pelo Decreto nº 8.772/2016.

**14.2.** 14.2. Serão desconsideradas as propostas que estejam em desacordo com qualquer item desta seleção pública.

**14.3.** 14.3. Ao preencher a proposta a proponente se compromete com a veracidade das informações declaradas.

- 14.4. A qualquer tempo, a presente Chamada de Propostas poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 14.5. O Comitê Gestor do Fundo Iratapuru reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas na presente Chamada de Propostas.
- 14.6. A concessão dos recursos é compatível com quaisquer outros financiamentos ou formas de apoio oferecidas pelas agências de fomento, observadas as condições pertinentes de cada instrumento. Não será permitida, no entanto, a cumulatividade de benefícios de mesma natureza em um mesmo projeto.
- 14.7. Todas as informações inerentes às propostas apresentadas serão tratadas em caráter confidencial.
- 14.8. O presente Edital de Republicação do edital 2023.3 passa a vigorar a partir de 06 de agosto de 2024, com sua divulgação no site [www.fundoiratapura.com](http://www.fundoiratapura.com).
- 14.9. Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Chamada de Propostas, principalmente quanto a despesas para deslocamento e demais previsões para a RDSI deverão ser dirigidas à Secretaria Executiva do Comitê Gestor do Fundo Iratapuru: [secretariardsi@gmail.com](mailto:secretariardsi@gmail.com) que, a seu critério, poderá divulgar a pergunta e a resposta por questão de transparência e isenção. Dúvidas serão respondidas no horário de expediente da Secretaria Executiva. Portanto, recomendamos que sejam enviadas com antecedência.

## 15. ANEXOS

15.1. Fazem parte integrante deste Edital de Seleção Pública:

ANEXO I – ROTEIRO DE PROPOSTAS

ANEXO II – DECLARAÇÃO

*Comitê Gestor do Fundo Iratapuru  
Laranjal do Jari, 06 de agosto de 2024*